

Перечень документов по обеспечению микрозайма

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА		
5.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 1 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
5.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
5.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев	<i>Оригинал или копия, заверенная подписью Заявителя</i>
5.4.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) (все страницы) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных <i>(в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)</i>	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ		
6.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 2 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
6.2.	Паспорт должностного лица (все страницы), обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
6.3.	Свидетельство о государственной регистрации поручителя	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя</i>
6.5.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	<i>Копия с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), заверенная подписью Заявителя</i>
6.6.	Только для юридических лиц! При наличии у поручителя - юридического лица займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей	<i>- Оригинал справки кредитного учреждения, - Копии договоров и графиков платежей, заверенные подписью Заявителя</i>
6.4.	Только для юридических лиц! Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	<i>Оригинал</i>

***к пункту 6.5** - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Режим налогообложения	Финансовая (управленческая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
ЕСХН		Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
Налог на профессиональный доход	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	